

Kępno, dnia 9 grudnia 2019 r.

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘPNIE**

MGOPS.Ih.26.13.4.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na zadanie pn.:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

ZATWIERDZIŁA:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Swiatli
Maria Żurecka

Zamówienie o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty 750.000,00 euro

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno
strona internetowa: www.mgops.kepno.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, potrzebujących pomocy na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, w miejscu zamieszkania klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, mieszkańców Miasta i Gminy Kępno.
- 2) Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających tej formy pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi te obejmują:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia,
 - c) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.),
 - d) pomoc mieszkaniową,
 - e) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.).

Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz kwalifikacje, przeszkolenie i doświadczenie osób świadczących te usługi reguluje rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

- 3) Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług wynosi 6.964 godzin rocznie dla przewidywanej liczby 7 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.

- 4) W przypadku spadku zapotrzebowania na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
- 5) Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do klientów i bez związku z uprawnieniami pracowników Wykonawcy z tytułu Kodeksu Pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie itp.).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji usług w wymiarze godzin odpowiadającym rzeczywistym potrzebom klientów, tj. w różnym wymiarze godzin miesięcznie u jednej osoby, a także w dni świąteczne i wolne od pracy, jednak liczba godzin nie może przekroczyć wartości określonych w pkt 3.
- 7) Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług.
- 8) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, na zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

V. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami zawodowymi. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach co najmniej jednej umowy, zawartej na okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.
 - 2) dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie i doświadczenie niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane, wg wzoru na zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, określające czy usługi, o których mowa w pkt 1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiającym jest podmiot, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, przeszkolenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), a także stanowiska oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru na zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi zdolnościami zawodowymi, uczestniczyły w jego realizacji.

Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony nie dającymi się wcześniej przewidzieć okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki z niniejszego ogłoszenia oraz przy zachowaniu ciągłości świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie na jaki jest zawarta umowa. Zmiany osobowe mogą obejmować nie więcej niż 2 osoby wskazane w wykazie.

- 4) oświadczenie potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie i doświadczenie w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), wg wzoru na zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określającego jego zakres, w szczególności winno wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

10. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 3) referencje lub inne dokumenty określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 5) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych (zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 6) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 grudnia 2019 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, sekretariat – pok. nr 5 (I piętro) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno) oraz opisane:

nawa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno**

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2019 r., godz. 14:10

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 13, pok. nr 21 (I piętro) **w dniu 17 grudnia 2019 r. o godzinie 14:10.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie, musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę, na podstawie tabeli zamieszczonej w formularzu oferty, wg wzoru na zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w kolumnie C1 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) w kolumnie D1 należy wpisać łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (tj. iloczyn kolumn B1 i C1).
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przedstawionymi poniżej kryteriami oraz ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	65%
2.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy	20%
3.	Kwalifikacje zawodowe kadry	15%

2. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, za każde kryterium z osobna, według poniższych wzorów:

1) CENA OFERTY

Ocenić zostanie poddana cena oferty, czyli cena oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny obliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_C = \frac{C}{C_X} \times 100 \times 65\%$$

gdzie:

P_C – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: cena oferty

C – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

C_X – cena (oferta badana)

2) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Ocenić zostanie poddane doświadczenie zawodowe Wykonawcy, czyli okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w wykazie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

Ocena kryterium zostanie dokonana według następujących zasad. Wykonawca za każdy pełny rok przeprowadzonej działalności gospodarczej otrzyma 1 punkt.

Wykonawca prowadzący działalność 10 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_D = \frac{D_X}{D} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

P_D – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: doświadczenie zawodowe Wykonawcy

D_X – doświadczenie zawodowe Wykonawcy (oferta badana)

D – największe doświadczenie zawodowe Wykonawcy, spośród wszystkich ofert

3) KWALIFIKACJE ZAWODOWE KADRY

Ocenię zostaną poddane kwalifikacje zawodowe kadry, czyli kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie i doświadczenie w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego.

Kryterium będzie oceniane na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego (zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_K = \frac{K_X}{K} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

P_K – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: kwalifikacje zawodowe kadry

K_X – liczba osób, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego z kwalifikacjami zawodowymi (oferta badana)

K – największa liczba osób, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego z kwalifikacjami zawodowymi, spośród wszystkich ofert

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna waga kryterium w % równa jest określonej liczbie punktów w kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów, która zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_K$$

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących warunkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, określonego w rozdziale III ust. 1 pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu oraz w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od zapotrzebowania na specjalistyczne usługi oraz wysokości przyznanej dotacji celowej na rok 2020 z przeznaczeniem na sfinansowanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W przypadku spadku zapotrzebowania na usługi lub ograniczenia środków, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany całkowitej wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 3 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:
p. Sylwia Witek
e-mail: sylwia.rog_mgops.kepno@interia.pl
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:
p. Agnieszka Wróblewska
e-mail: agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno, e-mail: kontakt@mgops.kepno.pl lub 62 78-247-67,

- 2) inspektem ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie jest Paula Kłodnicka, e-mail: paula.klodnicka_mgopskepno@interia.pl lub tel. 508-409-776,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawną prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie jako jednostce sektora finansów publicznych,
- 4) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, adres, NIP, REGON oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane przez Wykonawców, których dane dotyczą,
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych,
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych,
 - b) przenoszenia danych osobowych do innego administratora danych osobowych,
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.